

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУРЬЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ С.К. ИВАНЧИКОВА»

ПРИКАЗ

от 12.03.2025 г.

№ 28/4-ОД

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» в форме ВПР

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа комитета по социальным вопросам АМО Вeneвский район № 53 от 05.03.2025 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОУ Вeneвского района в форме ВПР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) и утвердить график ВПР (Приложение 1).

2. Зацарную Е.Б., зам. директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение ВПР в МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».

3. Сапрыкину А.А., зам. директора по УВР, назначить техническим специалистом ОО, осуществляющим техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов и т.п.)

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-8, 10 классах Сапрыкину Анастасию Анатольевну, заместителя директора по УВР, Петрову Веронику Викторовну, педагога-психолога, Ушакову Татьяну Александровну, заместителя директора по УР, Рябову Татьяну Анатольевну, библиотекаря.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2,3,4 уроках согласно графику проведения (Приложение №1):

1.1.1. В 4-х классах: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора через личный кабинет образовательной организации (далее – ОО) в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

1.1.2. В 5-х классах: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; «История», «Литература». «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора через личный кабинет образовательной организации (далее – ОО) в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО); «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора через личный

кабинет образовательной организации (далее – ОО) в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

1.1.3. В 6-х классах: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Литература», «География», «Обществознание», «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора через личный кабинет образовательной организации (далее – ОО) в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО); «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора через личный кабинет образовательной организации (далее – ОО) в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

1.1.4. В 7- классах: «Русский язык», «Математика» принимают участие обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО; «География», «Физика», «Информатика», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

1.1.5. В 8 классе: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО; «География», «Физика», «Информатика», «Биология», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по одному из предметов на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

1.1.6. В 10 классе: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «Обществознание», «География», «Физика», «Биология», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

6. Утвердить Порядок проведения ВПР в школе в 2025 году (приложение №2).

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Зацарную Екатерину Бекхановну, зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Зацарной Е.Б.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен

данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (Приложение 3).

8.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.12. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2026 года.

9. Учителям-предметникам для выбора изучаемых образовательных программ в Вашей ОО по **Биологии (6, 7 и 8 классы), Математике (7 и 8 классы) и Физике (7 и 8 классы)** необходимо ознакомиться с **описанием и образцами** проверочных работ. Материалы размещены на сайте ФГБУ "ФИОКО" в разделе по ссылке: https://fioco.ru/образцы_и_описания_работ. По

каждому из перечисленных предметов для проведения предоставляется на выбор два варианта контрольных измерительных материалов. В форме сбора выберете один из них или оба, если в Вашей ОО обучающиеся изучают обе образовательные программы.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ушакова Татьяна Александровна – председатель комиссии Матвеева И.В.– член комиссии; Санакулова Л.П. – член комиссии Вилкова Н.А. – член комиссии Четвергова Е.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Зацарная Екатерина Бекхановна – председатель комиссии Матвеева Г.А.– член комиссии; Жданов А.В. – член комиссии Матвеева И.В. – член комиссии Максимова Е.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Сапрыкина Анастасия Анатольевна– председатель комиссии Гришина Е.А.– член комиссии; Стаценко Г.С.– член комиссии; Савельева А.В. – член комиссии Матвеева И.В. – член комиссии
Литература/Литературное чтение	4	Ушакова Татьяна Александровна – председатель комиссии Матвеева И.В.– член комиссии; Санакулова Л.П. – член комиссии Вилкова Н.А. – член комиссии Четвергова Е.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
История	5	Лепехина Виктория Алексеевна – председатель комиссии Петрова В.В. – член комиссии Рябова Т.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
	10	
Биология	5	Зацарная Екатерина Бекхановна – председатель комиссии Сапрыкина А.А. – член комиссии Гришина Е.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
	10	
География	6	Зацарная Екатерина Бекхановна – председатель комиссии Стаценко Г.С. – член комиссии Петрова В.В. – член комиссии
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Лепехина Виктория Алексеевна – председатель комиссии Петрова В.В. – член комиссии Рябова Т.А. – член комиссии
	7	
	8	
	8	
Физика	7	Зацарная Екатерина Бекхановна – председатель комиссии Жданов А.В. – член комиссии Матвеева Г.А.– член комиссии
	8	

Химия	8	Зацарная Екатерина Бекхановна – председатель комиссии Сапрыкина А.А. – член комиссии Гришина Е.А. – член комиссии
Иностранный язык	4 5 6 7 8 10	Ушакова Татьяна Александровна – председатель комиссии Энгель М.М.– член комиссии; Коровина Е.В. – член комиссии;
Информатика	7 8	Сапрыкина Анастасия Анатольевна– председатель комиссии Щербаков К.В.– член комиссии; Зацарная Е.Б.– член комиссии;

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

12.1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Зацарной Е.Б., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Зацарной Е.Б., школьному координатору проведения ВПР.

13. Экспертам заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Глазкову А.О., секретаря, Неудачину Т.К., зам.директора по безопасности (по графику) (коридоры, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

16. Контроль за исполнением приказа возложить на Зацарную Е.Б., зам.директора по УВР.

И.о. директора

МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»

Т.А. Марунич

