

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУРЬЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ С.К. ИВАНЧИКОВА»

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 года

№ 39/5

О режиме работы образовательного учреждения в 2023 - 2024 учебном году

В целях четкой, качественной и эффективной совместной работы
сотрудников и обучающихся МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

1. Вход обучающихся в образования осуществлять с применением «утреннего фильтра», измерением термометрии с записью в журнал.
2. Приход учителей в центр образования осуществлять ежедневно в 8 часов 15 минут, дежурных учителей к 08.00 час.
3. Занятия для обучающихся и время их проведения осуществлять строго по расписанию звонков:

8.30-9.10	1 урок (перемена 10 мин)
9.20-10.00	2 урок (перемена 20 мин)
10.20-11.00	3 урок (перемена 20 мин)
11.20-12.00	4 урок (перемена 15 мин)
12.15-12.55	5 урок (перемена 15 мин)
13.10-13.50	6 урок (перемена 10 мин)
14.00-14.40	7 урок (перемена 10 мин)
14.50-15.30	8 урок (перемена 10 мин)
15.40- 16.20	9 урок
4. Для обучающихся 1 класса в первой четверти установить продолжительность уроков – 30 мин., продолжительность перемен – 20 мин.
5. По окончании каждого урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета, обеспечивая проветривание кабинета.

6. Учителя школы во время перемен дежурят по школе, согласно утвержденного графика. Дежурные учителя обеспечивают дисциплину обучающихся, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, обеспечивают санитарное состояние и сохранность школьного имущества во время перемен.
7. Время окончания дежурства учителя определяется расписанием уроков на данный день.
8. Утвердить график питания обучающихся МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»

Завтраки		Обеды	
09.10-09.20	5А,Б класс 6-11 классы (льготное питание)	12.00-12.15	6-11 классы
10.00-10.20	1а,б, 2 классы	12.55-13.10	1-5 классы
11.00-11.20	3,4А,4Б		

9. В столовую обучающихся сопровождает классный руководитель или учитель, ведущий урок в данном классе.
10. Учебный день каждого школьника определяется временем расписания уроков, внеурочных занятий, включая дополнительное образование на каждый день.
11. Учителя, ведущие последний урок по расписанию в данном классе, выводят обучающихся в раздевалку и присутствуют там до ухода обучающихся из школы.
12. По окончании учебных занятий в классе учитель должен отключить технические средства, выключить освещение, закрыть окна, закрыть кабинет.
13. Работа индивидуальных занятий, кружков, спортивных секций, занятий по внеурочной деятельности для обучающихся 1-11 классов начинается не ранее, чем через час после окончания учебных занятий, проводится строго по утвержденному расписанию.
14. Не допускаются в учебные кабинеты дети в верхней одежде и без сменной обуви.
15. Всем учителям необходимо обеспечивать сдачу и прием кабинетов между уроками в случае совместного использования данного кабинета.

16. Учителям категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков и из школы на различные мероприятия, по личным причинам, без разрешения дежурного администратора.
17. Учебная работа обучающихся оценивается через отметки, выставляемые по предметам в электронный журнал.
18. Учителя-предметники выставляют отметки в электронный журнал обучающихся своевременно за все виды деятельности, устные и письменные ответы.
19. Учебный день обучающихся и учителей регламентируется расписанием уроков, утвержденным директором, распорядок уроков в расписании обязателен для всех.
20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
22. Аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом центра образования:
 - 2-9 классы по четвертям и за год;
 - 10-11 классы по полугодиям и за год.Обучение для первоклассников является безотметочным.
23. Определить следующие сроки каникул в 2023-2024 учебном году:
 - осенние: 28.10.23 – 05.11.23 (9 дней)
 - зимние: 31.12.23 – 08.01.24 (9 дней)
 - весенние: 25.03.24 – 02.04.24 (9 дней)
 - дополнительные (для 1 класса): 12.02.24 – 20.02.24 (9 дней)
 - окончание учебного года 25 мая 2024 года.
24. Обучающиеся 9 и 11 классов по окончании учебного года проходят Государственную Итоговую Аттестацию.
25. Успешно пройденная аттестация обеспечивает после 9 класса получение аттестата об основном общем образовании, после 11 класса – о среднем общем образовании.
26. Электронный журнал является основным документом, фиксирующим отметки каждого обучающегося по каждому предмету.
27. Учителя-предметники оформляют электронный журнал строго в соответствии с Положением о ведении Электронного классного журнала и Электронного дневника в МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».
28. Внесение изменений в электронные журналы, зачисление и выбытие обучающихся производится согласно приказу директора.
29. Исправление оценок в электронных журналах не допускается, в исключительных случаях допустимо после информирования директора, что требует дополнительного оформления в журнале.
30. Пропуски обучающихся учебных занятий своевременно отмечается учителем в электронном журнале на странице своего предмета.
31. Учащиеся, пропустившие учебные занятия по болезни, допускаются к ним только по справке от врача.

32. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении больничного листа директору.
33. Проведение экскурсий, походов и диспансеризации, другие внешкольные мероприятия разрешается только после издания приказа директором, разрешающего данное мероприятие.
34. Ответственность за обеспечение безопасности за жизнь и здоровье детей возлагается:
- в урочное время на учителей, ведущих урок;
 - при проведении занятий внеурочной деятельности на учителей ведущих внеурочные занятия, согласно утвержденному директором расписанию;
 - во время внеклассных и внешкольных, классных и общешкольных мероприятий на классных руководителей или лиц, ответственных за данное мероприятие, согласно приказа директора;
 - во время перемен на дежурных учителей, согласно графика, утвержденного директором.
35. Все мероприятия, проводимые в урочное и во внеурочное время, не зависимо от места их проведения, проводятся при строгом обеспечении безопасности проведения, записью в журнале по ТБ (ставится подпись каждого участника), проведении дополнительного инструктажа по ТБ, ПБ, ПДД ответственными за проведение данного мероприятия.
36. Курение учителей, обучающихся и других сотрудников в здании и на территории центра образования категорически запрещается.
37. Запрещается родителям ходить по школе во время учебного процесса.
38. Запрещается обучающимся пользоваться мобильным телефоном во время учебных занятий.
39. Запрещается обучающимся выходить во время учебных занятий из здания образовательного учреждения.
40. Работа педагогического, ученического и родительского коллективов осуществляется и регламентируется в соответствии с Уставом школы, определяющим права и обязанности всех участников образовательного процесса, годовым планом, реализующим образовательную программу школы, приказами директора, выполнение которых обязательно для всех к кому они имеют конкретное отношение, распоряжениями директора.
41. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ Т.И. Коновалова