

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»

**РАССМОТРЕНА**

на заседании  
Совета Центра  
Протокол № 3  
от «19» января 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К.  
Иванчикова»  
Т.И. Коновалова  
Приказ  
от «20» января 2022 г.  
№ 3/1

**Положение  
об антикоррупционных стандартах деятельности  
МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» (далее - ОУ) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности ОУ;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ОУ и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба ОУ путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица ОУ, ответственные за внедрение  
Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ОУ осуществляют: руководитель, работник, ответственный за организацию работы по антикоррупционной политике в ОУ.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель ОУ.

### **3. Принципы Антикоррупционных стандартов**

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- ✓ законность;
- ✓ открытость и прозрачность деятельности;
- ✓ добросовестная конкуренция;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ✓ сотрудничество с институтами гражданского общества;
- ✓ постоянный контроль и мониторинг.

### **4. Мероприятия, направленные на предупреждения коррупции**

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ОУ осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются: предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ОУ.

4.2. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель ОУ утверждает перечень должностей работников организации (далее – Перечень, Приложение 1), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение 2), который подлежит актуализации не реже одного раза в год по состоянию на 1 января следующего года.

4.3. В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем ОУ не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в комитет по социальным вопросам АМО Вeneвский район, осуществляющее функции и полномочия учредителя ОУ.

4.4. Антикоррупционное просвещение работников.

ОУ на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.5.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МБДОУ сообщает в правоохранительные органы и информирует комитет по социальным вопросам АМО Вeneвский район, осуществляющее функции и полномочия учредителя ОУ.

4.5.2. Администрация ОУ воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения

трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.5.3. Руководитель МБДОУ и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

## **5. Антикоррупционные стандарты поведения работников ОУ**

5.1. Руководитель и работники ОУ должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники ОУ, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники ОУ уведомляют руководителя ОУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области, а также локальных нормативных актов ОУ руководитель и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОУ.

6.2. Настоящее Положение подлежит публикации на официальном сайте ОУ.

6.3. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству РФ. Изменения и дополнения вносятся в Порядок распорядительным актом директора ОУ по согласованию с Советом центра.

6.4. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов образовательной организации и хранится в папке «Локальные нормативные акты».

Перечень должностей работников МОУ «Гурьевский  
ЦО им. С.К. Иванчикова», ежегодно заполняющих Декларацию конфликта  
интересов

1. Директор
2. Заместитель директора по безопасности
3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
4. Специалист по закупкам

## Декларация конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается должность и ФИО)	Директору МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее - декларация)	
Должность:	
Наименование учреждения	МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»
Дата заполнения	« ____ » _____ 20 ____ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

№	Вопросы	Ответы
1	Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Тульской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Тульской области (при положительном ответе указать орган и должность).	

4	Работают ли в МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).	
5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации.	
6	Участвовали ли Вы от лица МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» либо должностным лицам МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

1. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликтов интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
2. Заполняется должностным лицом, ответственным за организацию работы по антикоррупционной политике

Приложение 1  
к Антикоррупционным стандартам  
деятельности МОУ «Гурьевский ЦО  
им. С.К. Иванчикова»»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

