

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»**

РАССМОТРЕНА

на заседании
Совета Центра
Протокол № 3
от «19» января 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К.
Иванчикова»
Т.И. Коновалова
Приказ
от «20» января 2022 г.
№ 3/1

**Положение
о сотрудничестве с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"; ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» (далее ОУ) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ОУ с правоохранительными органами распространяются на всех работников ОУ.

2. Цели и задачи сотрудничества

2.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы ОУ.

3Формы взаимодействия

2.3. ОУ принимает на себя публичные обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОУ (работникам ОУ) стало известно.

2.4. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОУ, закреплено за руководителем ОУ, в случае его отсутствия – за исполняющим обязанности руководителя.

2.5. ОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.8. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.9. Руководство и работники ОУ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3. Обязанности работодателя

3.1. Руководитель ОУ разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

3.2. Руководитель ОУ координирует деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекает общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

3.3. Руководитель ОУ рассматривает жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщает и анализирует поступающую информацию.

4. Обязанности работников

4.1. Сотрудники ОУ соблюдают установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

4.2. Сотрудники ОУ соблюдают установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

4.3. Сотрудники ОУ информируют руководство ОУ и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

5. Ответственность

5.1. Работники ОУ несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство ОУ и правоохранительные органы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОУ.

7.2. Настоящее Положение подлежит публикации на официальном сайте ОУ.

7.3. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству РФ. Изменения и дополнения вносятся в Порядок распорядительным актом директора ОУ по согласованию с Советом центра.

7.4. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов образовательной организации и хранится в папке «Локальные нормативные акты».