

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУРЬЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ С.К. ИВАНЧИКОВА»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Гурьевский ЦО
им. С.К. Иванчикова»
_____ Т.И. Коновалова
Приказ № 30/1
от «30» июня 2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»
структурное подразделение «Гурьевский детский сад»
на 2022– 2023 учебный год**

Пояснительная записка

Годовой план МОУ «Гурьевский ЦО им. С. К. Иванчикова» структурное подразделение «Гурьевский детский сад» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1. Цели и задачи

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
- Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно - образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей,

формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;

— продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);

— создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

— обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.

— совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно - образовательный процесс;

— формировать патриотические чувства: любви к родному краю («Малой Родине»), гражданской принадлежности через знакомство с родной культурой (традиции, достопримечательности, известные земляки родного края, использование фольклора).

2. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Ясельная	Несина Е.Н. Трифилова Е.П.	Соответствии занимаемой должности
Средняя	Швец Е.А. Кудинова Д.А.	Соответствии занимаемой должности
Старшая	Самичева Л.В. Кудинова Д.А.	Соответствии занимаемой должности
Музыкальный руководитель	Зайцева О.А.	Соответствии занимаемой должности

3. Содержание блоков годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности

Цель работы: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.	в течение года	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 учебный год.	в течение года	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.

3.2. Информационно - аналитическая деятельность

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор Коновалова Т.И.
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: — проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; — анализ состояния материально – технической базы — анализ педагогических кадров и др. — анализ заболеваемости детей	август 2022	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Завхоз Седова В.А. Воспитатели Медицинская сестра
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2022	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Воспитатели
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2022	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2022	Воспитатели
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками	в течение года	Заместитель директора по УВР

	образовательного процесса: дети, родители, педагоги.		Фролова Т.С.
--	--	--	--------------

3.3. Организационно – методическая работа

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<p>Педагогический совет № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2022 - 2023 учебный год 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2022-2023 учебный год и его утверждение. 3. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ОУ. 4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 5. Разное 	августа - сентябрь	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Воспитатели
	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Доклад музыкального руководителя Зайцевой О.А. на тему: «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» 	январь	

	<p>3. Презентация педагогами ОУ некоторых современных технологий дошкольного образования.</p> <p>4. Разное</p> <p>Педагогический совет № 3 Тема: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДООУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника»</p> <p>1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования</p> <p>2. Доклад воспитателя Самичевой Л.В. «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»</p> <p>3. Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы)</p> <p>4. Разное</p> <p>Педагогический совет №4 Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <p>1. Анализ работы ОУ за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Отчёт воспитателей групп : «О выполнении образовательной программы»</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>4. Направления работы ДООУ на новый учебный год</p>	<p>март</p> <p>май</p>	
--	---	------------------------	--

2.	<p>Темы выступлений на педагогических советах:</p> <p>— Общение со взрослыми - важное условие развития речи у детей раннего возраста.</p> <p>— Развлечения и праздники в качестве средств эстетического воспитания.</p> <p>— Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста.</p> <p>— Формирование мотивов обучения и познавательных интересов у детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>— Развитие творческих способностей в разных играх.</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	<p>Кудинова Д.А.</p> <p>Зайцева О.А.</p> <p>Швец Е.А.</p> <p>Самичева Л.В.</p> <p>Трифилова Е.П.</p>
3.	<p>Открытые занятия:</p> <p>«Куручка Ряба в гостях у ребят» (образовательные области: социально - коммуникативное развитие, речевое развитие)</p> <p>«Деревья зимой» - нетрадиционное рисование (образовательная область художественно-эстетическое развитие, речевое развитие)</p> <p>Интегрированное занятие «Ёжик заблудился» (образовательные области: познавательное развитие, художественно - эстетическое развитие)</p> <p>Интегрированное занятие «Поиск золотого ключика» (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие)</p> <p>Мастер-классы:</p> <p>«Пальчиковые игры, нетрадиционные игровые пособия для развития речи»</p>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Трифилова Е.П.</p> <p>Швец Е.А.</p> <p>Несина Е.Н.</p> <p>Самичева Л.В.</p>

	«Рисование необычными материалами»	март	
	«Изготовление елочных игрушек из бросового материала»	февраль	
	«Лепим из теста»	ноябрь	

3.4. Взаимодействие с общественными организациями

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: — Дом культуры п. Метростроевский — Совместные развлечения — Участие наших детей в праздничных концертах — Сельской библиотекой п. Метростроевский — Экскурсия в библиотеку ЦО; — Различные мероприятия	в течение года	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Воспитатели

3.5. Повышение квалификации педагогов

Цель работы: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.

2.	Прохождение педагогами курсов	по плану	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Воспитатели
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Воспитатели
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Воспитатели

3.6. Аттестация педагогов

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.
3.	Прохождение аттестации по плану	сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.

3.7. Инновационная деятельность

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Воспитатели
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Воспитатели
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Воспитатели
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.

3.8. Изучение и контроль деятельности

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<p>Планирование деятельности администрации ОУ по контролю на 2022 - 2023 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> — Контроль за функционированием ОУ в целом — Контроль за воспитательно-образовательной работой в ОУ — Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей — Контроль за материально – техническим состоянием ОУ 	в течение года	<p>Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Завхоз Седова В.А.</p>
2.	<p>Планирование контроля на 2022– 2023 учебный год (по видам)</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <p>контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе.</p> <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> — Подготовка групп и ОУ в целом к новому учебному году. — Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в ясельной группе — Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ОУ. 	<p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Воспитатели</p>

	<p>— Контроль за подготовкой ОУ к осеннее - зимнему периоду</p> <p>— Контроль по реализации приоритетного направления работы в ОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</p> <p>— Контроль за организации прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>— Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</p> <p>— Соблюдение гигиенических и педагогических норм</p> <p>— Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД <u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ОУ) взаимопосещение занятий</p> <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течении года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
3.	<p>Планирование контроля ОУ (по направлениям работы):</p> <p>— Контроль методической работы и образовательного процесса.</p> <p>— Контроль за кадрами.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. завхоз Седова В.А.</p>

—	Административный контроль питания.		
—	Контроль состояния материально – технической базы ОУ		

3.9. Работа с родителями

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Воспитатели
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022 – 2023 учебный год.	август	Воспитатели
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Воспитатели
4.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ОУ	сентябрь	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.
5.	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения	в течении года	Воспитатели Мед. работник

	<ul style="list-style-type: none"> - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками 		
6.	<p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Выставка поделок из природного материала и овощей «Такая осень». — Выставка поделок «Креативная игрушка». — Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» — Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия » — Фотовыставка «Любимая мама» 	в течении года	Воспитатели Родители
7.	<p>Конкурсы (с детьми с участием родителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> — Смотр-конкурс «Зимние герои». — Конкурс чтецов «Моя Родина» <p>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми):</p> <ul style="list-style-type: none"> — «Украшение лесной красавицы» — Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои сказок» 	январь февраль	Воспитатели Родители
8.	<p>Праздники и развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> — «День знаний», «День дошкольного работника — «Осенины» — «День матери» — «Новогодние утренники» — «День защитника отечества. — « Подари улыбку маме» 	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> — «Пасхальные зарисовки» — «Победный май» — «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» — До свидания детский сад 	<p>май</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	
9.	<p>Проектная деятельность.</p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Быть здоровым хотим» ✓ «Всем советуем дружить» ✓ «Мой родной край» 	в течении года	Воспитатели
10.	<p>Помощь родителей учреждению</p> <ul style="list-style-type: none"> — Участие в субботниках — Участие в ремонте групповых помещений — Привлечение родителей к благоустройству территории ОУ 	в течении года	Завхоз Седова В.А. Воспитатели

3.10. Административно – хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Седова В.А. Воспитатели
2.	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Воспитатели
3.	<p>Общие производственные собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Об итогах летней оздоровительной работы 	сентябрь	Заместитель директора по УВР Фролова Т.С.

	<p>— Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год</p> <p>— Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</p>		
4.	<p><u>Производственные совещания</u></p> <p>— Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</p> <p>— Соблюдение требований САН и ПИН</p>	сентябрь	<p>Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Мед. работник</p>
5.	<p>Создание условий для безопасного труда. * замена элетропроводки, замена сантехники.</p>	в течении года	<p>Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Завхоз Седова В.А.</p>
6.	<p>Работы с обслуживающими организациями.</p>	в течение года	<p>Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Завхоз Седова В.А.</p>
7.	<p>Обогащение предметно развивающей среды ОУ</p>	в течение года	<p>Заместитель директора по УВР Фролова Т.С. Завхоз Седова В.А. Воспитатели</p>
8.	<p>Инвентаризация в ОУ</p>	ноябрь	<p>Завхоз Седова В.А.</p>
9.	<p>Подготовка здания к зиме уборка территории</p>	октябрь, ноябрь	<p>Завхоз Седова В.А. Дворник, Рабочий по ремонту и</p>

			обслуживанию здания
10.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, педагоги, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11.	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз Седова В.А.
12.	Приемка ОУ к новому учебному году	июль	Комиссия

3.12. Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Воспитатели
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	Воспитатели