

Принято

Педагогическим Советом
МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К.
Иванчикова»
от «_28_» августа 2018г.
№_1

Утверждаю

Директор МОУ «Гурьевский ЦО им.
С.К. Иванчикова»
Л.И. Санакулова
Приказ от 28 августа 2018 г..
№ 44/15

МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»

Комплексная программа **"ПОДРОСТОК"**

**по организации профилактической
работы в ОУ.**



2018-2023 гг.

Цели и задачи программы:

- Создание доверительного психологического климата между педагогами, учениками и родителями.
- Предупреждение правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних, выяснение и устранение причин и условий, способствующих этому явлению.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Социально-педагогическая реабилитация детей и подростков, находящихся в социально опасном положении.
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность.
- Развитие у учителя гуманистических личностных установок.
- Пропаганда здорового образа жизни, в т.ч. профилактика наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребление наркотических препаратов.

Факторы попадания детей в «группу риска»:

- дисгармоничная семья;
- соматические заболевания;
- неблагоприятные ситуации в отношениях со сверстниками;
- нарушения в эмоциональной сфере: обидчивость, агрессивность, замкнутость, раздражительность;
- средовая адаптация;
- просчеты ОУ в учебной деятельности.

Ключевые компоненты		Формы работы		Сроки
1. Диагностическая работа с детьми.				
№	Целенаправленная работа по диагностике детей дошкольного возраста, поступающих в 1-ый класс.	Изучение документов личных дел, беседы с родителями, выявление степени подготовленности детей.	Январь, май	Зам. директора по УВР, психолог
2	Изучение детей и составление индивидуальных психологических карт на детей.	Сбор материалов, выявление первоочередных задач воспитания и обучения, заполнение индивидуальных карт.	Август, ноябрь	Классные руководители, психолог, родители.
3	Наблюдение за адаптацией школьников 1-х, 5-х, 10-х классов.	Индивидуальные беседы со школьниками, их родителями, приобщение к творческим делам класса, школы, запись в кружки, секции; составление социального паспорта класса.	Сентябрь, октябрь	Классные руководители.
4	Работа классного руководителя по изучению личности каждого ребенка и выявление причин неадекватного поведения: - слабоуспевающие; - неуспевающие.	- КТД класса, школы; - тестирование и анкетирование; - трудовые десанты; - классные часы; - рейды в семьи; - дежурство по школе; - консультации по предметам; - родительский всебуч; - тренинги общения.	В течение года	Классные руководители
2. Педагогическое просвещение классных руководителей, учителей-предметников.				
1	Организация и проведение методических совещаний учителей по вопросам исполнения закона № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; правового просвещения учащихся.	Семинары, педбуч, лектории, малые педсоветы, психолого-педагогический консилдум.	В течение года	Зам. директора, психолог, сотрудники РОВД
2	Участие педагогов в проведении профилактической операции «Подросток», месячника по всебучу, операции «Мир	КТД, классные и общешкольные массовые мероприятия.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР,

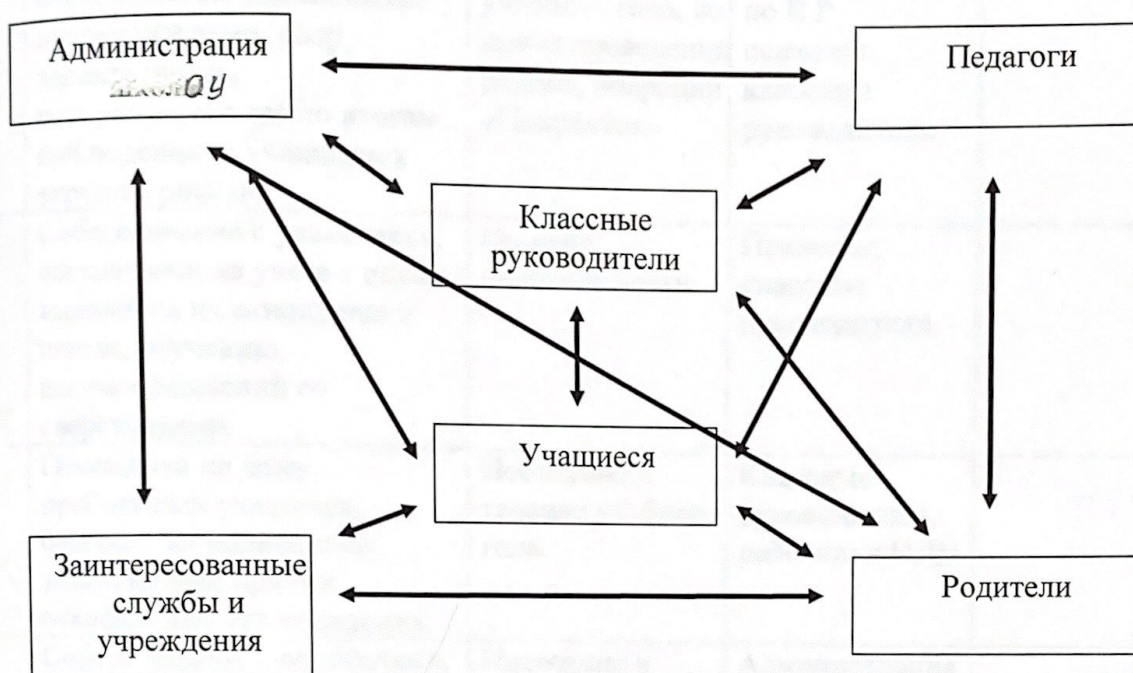
	твоих увлечений», операции и месячника «Семья»; акции «Здоровье - наше главное богатство», акции «Права человека», предметные недели и прочее.			учителя-предметники, методист.
3	Консультативно-информационная работа с педагогами по вопросам индивидуального подхода к подросткам группы риска, общения с ними, коррекции поведения.	Психолого-педагогические тренинги, семинары, лектории	В течение года	Психолог
4	Правовое, медицинское просвещение учителей-предметников, приглашение специалистов (врачей, юристов) для освещения различных сторон воспитательной деятельности.	Лекции, беседы, ситуационно-ролевые тренинги.	В течение года	Администрация школы
3. Профилактическая работа с учащимися.				
1	Коррекционная работа с детьми «группа риска», коррекционная работа с детьми, состоящими на учете в ИДН.	Тренинги психолога, организация свободного и учебного времени, специальная форма поощрения и наказания, включение в КТД класса и школы, операция «Лето» (трудоустройство на работу, летний отдых).	В течение года	Психолог, классные руководители, администрация школы
2	Организация и проведение лекций и бесед со старшеклассниками по вопросам юридического просвещения, ведения здорового образа жизни.		В течение года	Работники РОВД, заинтересованные организации и учреждения
3	Проведение профилактических мероприятий, направленных на реализацию законов РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Лекции, беседы, ситуационно-ролевые тренинги, «круглые столы».	В течение года	Классные руководители
4	Постановка, снятие с внутришкольного учета «трудных» учащихся и учащихся «группы риска».		Сентябрь - октябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
5	Заполнение социальных паспортов классов		Сентябрь	Классные руководители

6	Проведение профилактической операции «Подросток».	Рейды, встречи, анкетирование	15 мая – 01 октября	Классные руководители, работники РОВД
7	Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости учащихся во внеучебное время.	Организация кружковой и секционной деятельности	Сентябрь	Психолог, зам. директора по ВР
8	Индивидуальное консультирование подростков, родителей и педагогов по различным вопросам.	Работа почты доверия, «круглые столы «Спрашивайте! Отвечаем!».	В течение года	Работники РОВД
9	Осуществление социальной, психологической и педагогической помощи детям из малоимущих семей, а также семей, состоящих на внутришкольном учете.	Охват занятостью в творческих объединениях, спортивных секциях; активным отдыхом в оздоровительных лагерях, обеспечение бесплатным питанием, психолого-педагогические консультации.	В течение года	Работники РОВД
10	Проведение работы с детьми, оставшимися без попечения родителей.		В течение года	Работники СПС
11	Правовая защита интересов учащихся		В течение года	Классные руководители
4. Работа с родителями.				
1	Проведение работы по раннему выявлению семей, оказавшихся в сложном положении. Изучение особенностей, интересов и потребностей.	Анкетирование, опросы, сверка.	В течение года	Классные руководители, СПС
2	Проведение профилактической операции «Семья». Принятие мер административного характера к родителям, не выполняющим родительские обязанности по воспитанию детей.	Рейды в асоциальные, малообеспеченные семьи, постановка на учет семей, требующих особого педагогического внимания.	Октябрь	СПС
3	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах.	Вызов родителей на заседания школьного Совета по профилактике правонарушений.	По необходимости	СПС
4	Консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних.	Помощь в преодолении негативного в семье,	В течение года	СПС

		индивидуальная работа с асоциальными семьями.		
5	Социальное, правовое, медицинское, психологическое просвещение родителей. Распространение положительного семейного опыта в воспитании детей.	Родительский всеобуч, родительские собрания с участием специалистов.	Постоянно в течение года	Администрация ОУ
5. Работа в социуме.				
1	Изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.	Рейды, наблюдения, опросы.	Октябрь, май	СПС
2	Налаживание взаимодействия с общественностью и социальными службами по профилактике и изменению негативных тенденций социума (правовые и антинаркотические службы, администрация поселка, РОВД).	Встречи, беседы, «круглые столы», вечер вопросов и ответов и т.д.	Постоянно	Администрация ОУ
3	Организация каникулярного отдыха учащихся и полноценного досуга детей.	Оздоровительные лагеря, санатории, внеклассные мероприятия.	В течение года	Классные руководители, администрация ОУ
4	Сотрудничество с учреждениями, заинтересованными в занятости детей и подростков: центр занятости населения; ДСШ, ДЮЦ, комната школьника, социально-культурные центры (библиотека, Дом культуры, музей, школа искусств);	Экскурсии, соревнования, ярмарки профессий, временное трудоустройство и т.д.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители.
6. Подведение итогов.				
1	Подведение итогов профилактической работы всего коллектива, рассмотрение предложений, рекомендаций по данной проблеме.	Круглый стол, совещание, педсовет.	Апрель, май	Администрация ОУ, психолог, инспектор ИДН, классные руководители.

Схема осуществления воспитательно-профилактической работы.

Внутренние связи взаимодействия.



Ожидаемые результаты.

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по работе с детьми, имеющими проблемы в обучении и воспитании.
2. Привлечение внимания общественности и заинтересованных служб к проблемам воспитания детей и подростков «группы риска».
3. Создание условий досуговой занятости, раскрытия творческого потенциала детей и подростков «группы риска».

План индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска».	В течение учебного года, во время проведения рейдов, операции «Подросток».	Зам. директора по В.Р., психолог, классные руководители.	
2	Собеседование с учащимися, состоящими на учете с целью выявления их отношения к школе, обучению, взаимоотношений со сверстниками.	По мере необходимости.	Психолог, классные руководители.	
3	Посещение на дому проблемных учащихся, беседы с их родителями, установление причин отклоняющегося поведения.	Постоянно в течение учебного года.	Классные руководители, работники ИДН.	
4	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков, ознакомление со статьями УК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей.	Постоянно в течение учебного года.	Администрация школы, ИДН.	
5	Проведение совместных рейдов в семьи проблемных детей (с администрацией поселка, инспекцией по ДН).	По мере необходимости.	Работники РОВД, классные руководители.	
6	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися группы риска и учащимися, состоящими на внутришкольном контроле.	Постоянно в течение учебного года.	ИПН, классные руководители.	
7	Проведение заседаний ИДН, комиссий по всеобучу школы, совещаний при директоре с целью предотвращения	По плану работы школы, по мере необходимости.	Администрация школы, работники ИДН и прочие	

	бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков.		специалисты.	
	Проведения тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и характера проблем школьника.	По мере необходимости.	Работники ИДН, психолог.	
	Проведение работы по организации занятости проблемных учащихся (ГПД, кружки, спортивные секции, внеклассная деятельность).	Сентябрь-октябрь. Постоянно в течение года.	Классные руководители, родители, педагоги дополнительного образования.	
0	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в социально опасном положении, учащиеся «группы риска».	Март – июнь.	Классные руководители, родители, администрация школы.	
1	Вовлечение учащихся, «группы риска» и состоящих на внутришкольном учете, в общешкольные дела и мероприятия, организацию активного каникулярного времени.	Постоянно в течение учебного года.	Классные руководители, родители, зам. директора по ВР.	

Положение об административно-педагогической комиссии.

1). Общие положения:

Административно-педагогическая комиссия по работе с проблемными детьми и семьями, находящими в социально-опасном положении, создается при образовательном учреждении, имеющем все права юридического лица. Представитель административно-педагогической комиссии может участвовать в работе педагогического Совета образовательного учреждения с правом решающего голоса.

2). Цель административно-педагогической комиссии:

Координация усилий педагогического коллектива, родителей и общественности по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди подростков.

3). Функции административно-педагогической комиссии:

- Оказание помощи в социально-педагогическом обследовании ребенка;
- Своевременная поддержка детей, попавших в экстремальные ситуации, сбор документов для направления детей и подростков в специальные учреждения;
- Принятие мер воспитательного воздействия к ребенку в случае нарушения им Устава школы (пропуски уроков, неуспеваемость и т.д.);
- Взаимодействие в ходе работы с семьей ребенка;
- Своевременное решение конфликтных ситуаций;
- Психологическая профилактика, воздействие на ребенка и его семью.

4). Состав административно-педагогической комиссии:

В составе административно-педагогической комиссии входят ответственные лица ОУ (администратор, педагоги, психолог), представители органов внутренних дел, родительской общественности, поселковой администрации. Заседания комиссии проводятся ежеквартально и по мере экстренной необходимости.

Документы на учащихся предоставляют классные руководители.

5). Комиссия имеет право:

- Направлять документы на учащихся для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
- Ставить на внутришкольный учет за нарушения Устава школы;
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых школой по выполнению Закона РФ «Об образовании».

б). План работы административно-педагогической комиссии:

1 ТРИМЕСТР:

- 1). Планирование работы АПК.
- 2). Утверждение банка данных обучающихся «группы риска», социального паспорта.
- 3). Организация льготного питания обучающихся и социально-незащищенных семей.

2 ТРИМЕСТР:

- 1). Работа школьного психолога с детьми девиантного поведения.
- 2). Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися «группы риска».
- 3). Рейд «Каникулы», «Подросток».

3 ТРИМЕСТР:

- 1). Организация профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма; по профилактике вредных привычек.
- 2). Организация летнего отдыха обучающихся школы.
- 3). Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений.

Правила постановки обучающихся на внутришкольный учет.

- 1). Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:
 - неоднократно замеченные в нарушении Устава школы;
 - систематически нарушающие правила для учащихся (пропускающие уроки без уважительных причин, употребляющие спиртные напитки, вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство);
 - совершившие правонарушения во внеурочное время и поставлены на учет в ИДН.

- 2). Постановка учащихся на учет осуществляется по решению административно-педагогической комиссии, классного руководителя, классного коллектива в сентябре, январе (на начало учебного года и календарного года).

- 3). Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими - в начале и середине учебного года.

- 4). При постановке на учет учащегося классный руководитель предоставляет на него характеристику (по схеме и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме)).

- 5). При постановке на учет учащихся администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащихся, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

- 6). Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, коррекции отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды.

- 7). При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты заинтересованных служб.