**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**«МОУ Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | |
| Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям законодательства | Февраль 2022 года | Зацарная Е.Б., заместитель директора;  Глазкова А.О., секретарь (ответственный за ведения сайта) | Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства | Февраль 2022года |
| Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» | В течение года | Зацарная Е.Б., заместитель директора по УВР;  Четвергова Е.Н., заместитель директора по ВР;  Глазкова А.О., секретарь (ответственный за ведения сайта) | Своевременно размещается и обновляется актуальная информация на официальном сайте школы в сети «Интернет» | В течение года  Постоянно |
| Перенесение раздела «Интернет-приёмная» на главную страницу официального сайта школы | Февраль 2022 года | Глазкова А.О., ответственный за сайт | Раздел «Интернет-приёмная» перенесен на главную страницу официального сайта школы | Февраль 2022 года |
| Обеспечение функционирования на официальном сайте МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» раздела «Обращения граждан» | Постоянно | Зацарная Е.Б., заместитель директора по УВР;  Четвергова Е.Н., заместитель директора по ВР;  Глазкова А.О., секретарь (ответственный за ведения сайта) | Обеспечено функционирование на официальном сайте раздела «Обращения граждан» | Постоянно |
| Осуществление информационно-разъяснительной работы с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях | Постоянно | Зацарная Е.Б., заместитель директора по УВР;  Четвергова Е.Н., заместитель директора по ВР; | Осуществлена информационно-разъяснительная работа с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях | Постоянно |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | |
| Оборудование комфортной зоны отдыха (ожидания); обеспечение наличия и понятности навигации внутри: наличие и доступность питьевой воды; доступность санитарно-гигиенических помещений | До 28.02.2022 далее постоянно | Санакулова Л.П. директор,  Махова М.А., завхоз | Оборудована зона отдыха, наличие и доступность питьевой воды; доступность санитарно-гигиенических помещений | постоянно |
| Организация и проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений | постоянно | Петрова В.В., психолог | Организовано и проведено психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений | 2022 год |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | |
| Проведение инструктирования работников по сопровождению инвалидов в помещениях и на прилегающих территориях | До 31.01.2022 | Санакулова Л.П. директор,  Неудачина Т.К., заместитель директора по безопасности | Проведен инструктаж | Январь 2022 |
| Организовать возможность предоставления услуг в дистанционном режиме и на дому | До 31.01.2022 | Зацарная Е.Б., заместитель директора по УВР, Четвергова Е.Н., заместитель директора по ВР | Организована возможность предоставления услуг в дистанционном режиме и на дому | Январь 2022 |
| Создание альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению | Февраль 2022 | Зацарная Е.Б. заместитель директора по УВР, Глазкова А.О. секретарь | Создана версия для инвалидов | Февраль 2022 |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | |
| Проведение разъяснений среди работников по применению соблюдения кодекса и служебного поведения работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при обращении в организацию | До 31.01.2022 | Санакулова Л.П., директор, Зацарная Е.Б., заместитель директора по УВР, Четвергова Е.Н., заместитель директора по ВР | Проведено разъяснений среди работников по преминению соблюдения кодекса и служебного поведения работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при обращении в организацию | Январь 2022 |
| Проведение среди работников разъяснений по применению соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | До 31.01.2022 | Санакулова Л.П., директор, Зацарная Е.Б., заместитель директора по УВР, Четвергова Е.Н., заместитель директора по ВР | Проведена разъяснительная работа среди работников по применению соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Январь 2022 |
| Проведение среди работников разъяснений по применению соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения при использовании дистанционных форм | До 31.01.2022 | Санакулова Л.П., директор, Зацарная Е.Б., заместитель директора по УВР, Четвергова Е.Н., заместитель директора по ВР | Проведена разъяснительная работа среди работников по применению соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения при использовании дистанционных форм | Январь 2022 |
| Проведение мероприятий, направленных на создание благоприятного психологического климата в коллективе школы.  Проведение тренинга «Вежливость, культура, этикет» для сотрудников школы | В течение года | Санакулова Л.П., директор, Зацарная Е.Б., заместитель директора по УВР, Четвергова Е.Н., заместитель директора по ВР  Петрова В.В., психолог | Проведены мероприятия, направленные на создание благоприятного психологического климата в коллективе школы.  Проведен тренинг «Вежливость, культура, этикет» для сотрудников школы | 2022 год |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | |
| Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | В течение года | Зацарная Е.Б., заместитель директора по УВР, Четвергова Е.Н., заместитель директора по ВР  Глазкова А.О. ответственный за ведения сайта ОУ | Организовано взаимодействие со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | В течение года |
| Разработка плана мероприятий по социально-педагогическому взаимодействию с родителями, обучающимися | До 31.01.2022 | Четвергова Е.Н., заместитель директора по ВР |  | Январь 2022 |
| Проведение мониторинга удовлетворенности условиями обучения обучающихся | До 31.01.2022 | Зацарная Е.Б. заместитель директора по УВР, Четвергова Е.Н., заместитель директора по ВР | Проведен мониторинг | Январь 2022 |