

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУРЬЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ С.К. ИВАНЧИКОВА»**

ПРИНЯТО
на заседании
Совета Центра образования
Протокол № 5
от «26» декабря 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее «Музей истории поселка и школы»**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей «Музей истории поселка и школы» (далее – музей) является структурным подразделением МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль музея – историко-краеведческий.
- 1.4. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса и с деятельностью МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»
- 1.5. Музей работает на общественных началах. Он создан в Гурьевской общеобразовательной школе в 2001 году.

2. Цели и задачи

- 2.1. Музей ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.
- 2.2. Историко-краеведческая, поисковая деятельность, направленная на воспитание гражданско-патриотических качеств личности, на познание традиций своего народа, истории родного края, жизни знаменитых людей района, области и выпускников МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».
- 2.3. Задачами музея являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
- организация проектной деятельности обучающихся
- формирование у обучающихся исторического сознания и музейной культуры;
- сохранение и использование в обучении уникального исторического наследия;
- формирование активной жизненной позиции и чувства глубокого уважения к историческому прошлому нашей Родины;
- создание экспозиций и выставок;
- самостоятельный поиск, систематизация и анализ полученных сведений.

3. Основные понятия

- 3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 3.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музея

- 4.1. Основными функциями музея являются:
- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - развитие детского самоуправления.

5. Содержание и формы работы

5.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея зданий общественных организаций.

6. Организация и деятельность музея

6.1. Организация музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности

6.2. Учредителем музея является МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором образовательного учреждения.

6.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором образовательного учреждения.

6.4. Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель-педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;

— помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы

— о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;

— рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;

— заслушивает отчеты поисковых групп;

— обсуждает основные вопросы деятельности музея;

— организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

7.4. В целях организации работы музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.

7.5. В помощь музея может быть создан совет содействия. В его состав входят: учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий; ветераны войны и труда; родители и представители органов местного самоуправления.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

— учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».

8.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

8.6. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» и оформляется соответствующим приказом.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Совета Центра образования МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. Настоящее Положение подлежит публикации на официальном сайте МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».

10.6. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов образовательной организации и хранится в папке «Локальные акты».