

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУРЬЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ С.К. ИВАНЧИКОВА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета Центра образования
Протокол № 7
от «11» января 2024 г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «12» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Гурьевский ЦО
им. С.К. Иванчикова»
_____ Т.И. Коновалова
Приказ № 2/3
от «19» января 2024 г.

**Положение
о структурном подразделении «Гурьевский детский сад»
МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении «Гурьевский детский сад» МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, а также определяет организацию деятельности структурного подразделения «Гурьевский детский сад».

1.2. Структурное подразделение «Гурьевский детский сад» МОУ «Гурьевский ЦО имени С.К. Иванчикова» (далее – структурное подразделение) не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 301332, Тульская область, Веневский район, пос. Метростроевский, ул. 1 Детсадовый проезд, д. 11.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

— обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» работник образовательной организации, а именно заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте «Правила приема обучающихся (воспитанников) по уровню ДОО в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гурьевский центр образования имени С.К. Иванчикова».

4.2. В структурном подразделении организуются 3 разновозрастные группы:

1. Вторая младшая группа (от 1,5 до 3 лет);
2. Средняя группа (от 3 до 5 лет);
3. Старшая группа (от 5 до 7 лет)

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7:30 до 17:30.

4.4. В структурном подразделении обеспечивается питание и сон детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.5. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается штатным сотрудником – медицинской сестрой.

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется Уставом МОУ «Гурьевский ЦО имени С.К. Иванчикова», «Правила приема обучающихся (воспитанников) по уровню ДОО в МОУ «Гурьевский центр образования имени С.К. Иванчикова».

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в детей в структурном подразделении осуществляются на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования, утверждаемыми МОУ «Гурьевский ЦО имени С.К. Иванчикова».

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с СанПиН к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и сотрудники МОУ «Гурьевский ЦО имени С.К. Иванчикова».

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, локальными нормативными актами МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова», трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются на основании Постановления администрации муниципального образования Вeneвский район от 01.03.2022 № 173 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Вeneвский район, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Совете центра образования и на Педагогическом совете МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Настоящее Положение подлежит публикации на официальном сайте МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».

9.6. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов образовательной организации и хранится в папке «Локальные акты».