

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУРЬЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ С.К.
ИВАНЧИКОВА»**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «09» марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
МОУ «Гурьевский ЦО
им. С.К. Иванчикова»
Т.И. Коновалова
Приказ № 10/6
от «10» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольной системе профилактики школьной неуспеваемости
в МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.2. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

3.1. Проведение мониторинга обученности с целью выявления уровня обученности обучающегося.

3.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3.3. Систематическая оценка знаний.

3.4. Комментирование отметки ученика.

3.5. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; проведение повторного контроля.

3.6. Консультирование слабоуспевающего обучающегося.

3.7. Своевременное извещение учителем-предметником классного руководителя и родителей ученика о его низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.

3.8. Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:

— план индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на учебный год;

— журнал учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися консультаций учителя;

— результаты тематического и рубежного контроля знаний обучающихся;

— отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (Приложение 1).

4. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и его родителями

4.1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся, его родителями, консультации педагога-психолога (возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться,

недостаточная работа обучающегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины).

4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более трех дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося).

4.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет по профилактике (если прогулы систематические).

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с педагогом-психологом.

4.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».

4.6. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном обучающемся администрации МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» с ходатайством о проведении педагогического совета.

4.7. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложение 2).

5. Программа деятельности педагога-психолога

5.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

5.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

5.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

6. Программа деятельности администрации

МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»

6.1. Организация работы совета по профилактике, рассмотрение на педагогическом совете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих обучающихся.

6.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися.

6.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 3).

7. Программа деятельности педагогического совета

7.1. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

8. Программа деятельности совета по профилактике

8.1. Совет по профилактике принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Права и обязанности обучающихся

9.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

9.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

10. Права и обязанности родителей

10.1. Родители с разрешения администрации МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

10.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».

10.3. Родители обязаны явиться в МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» по требованию администрации, педагога или классного руководителя.

10.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».

10.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова», Совете Центра и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова», осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. Настоящее Положение подлежит публикации на официальном сайте МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова».

11.6. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова» и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов ОУ и хранится в папке «Локальные акты».

ОТЧЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

учителя _____ класса
(предмет)

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

классного руководителя _____ класса

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО слабоуспевающего обучающегося	Проведение профилактическ их бесед	Связь с учителями- предметникам и, контроль посещения доп. занятий попредметам	Связь с родителями	Результатив ность работы со слабоуспева ющим обучающимс я за период обучения

**Уведомление о погашении академической задолженности обучающихся
МОУ «Гурьевский ЦО им. С.К. Иванчикова»
переведенных условно в следующий класс (202..- 202.. учебный год).**

Уважаемые..... !

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь)
_____ имеет академическую задолженность по _____ за курс
_____ класса основного (начального) общего образования.

В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она)
вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по УВР _____
(ФИО, подпись)

Ознакомлен(а): _____
(ФИО, подпись)