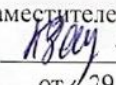


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Тульской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гурьевский центр образования имени С.К. Иванчикова»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
« 29 » июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
заместителем директора по УВР
 (Е.Б. Зацарная)
от « 29 » июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
социально-гуманитарного кружка
«ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»
на 2022 - 2023 учебный год

Составитель: Коростелева Анастасия Николаевна
(учитель)

п. Метростроевский 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа кружка «Юный журналист» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Данная программа, познакомит учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немислим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать все наши замыслы. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений ребёнка значимыми, потому что даёт каждому, возможность самоутвердиться.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной.

Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые они предлагают. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний немисливо создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Актуальность программы.

Данная программа даёт общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся, При организации 'занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься значимо и для других. представляет интерес для окружающих.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков

коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в "Программу" включен раздел "Культура речи". Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели программы:

- знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;

- развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей;

- воспитание человека, гражданина, школьника - задача сложная многогранная, всегда актуальная;

- создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной Защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

Задачи программы:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;

- активизировать познавательную мыслительную деятельность;

- развивать критическое мышление;

- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;

- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки:
- развивать творческие способности школьников - осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

Отличительные особенности. Особенностью методики проведения занятий является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При организации кружка основной упор делается на работу учащихся на уроках русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве). На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного характера), опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии кружка «Юный журналист» составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от пятиклассников до выпускников. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-консультант из числа старших юнкоров. Одним из наиболее интересных аспектов деятельности юнкоровцев является работа с медиа (создание газет и журналов, видеоматериалов, радиопередач и др.).

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Зарисовка. Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку;
- подготовить производственную зарисовку;
- подготовить бытовую зарисовку;
- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Тема 2. Интервью. Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение. Анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. Заметка. Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. «Перевернутая пирамида».

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема 4. Репортаж. Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность. наглядность. Активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. Рецензия. Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд- рецензии и мини-рецензии.

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. Корреспонденция. Информация и аналитика в корреспонденции. Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

Практическая работа:

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Тема 7. Статья. Виды статей, трансформация жанра. Статья – жанр, предназначенный для анализа актуальных. общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими "Закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, исследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить исследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Тема 8. Обозрение. Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.

Практическая работа:

- подготовить общее обозрение;
- подготовить экономическое обозрение;
- подготовить литературное обозрение;
- подготовить спортивное обозрение.

Тема 9. Обзор. Общий обзор, обзор-презентация. информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов 'за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Тема 10. Комментарий. колонка. Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования. предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

- подготовить комментарий на заданную тему.

Тема 11. Эксперимент. Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

- провести эксперимент и подготовить материал.

Тема 12. Очерк. Жанровое разнообразие. Образность, типизация. насыщенность литературно-художественными средствами. языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа.

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

ПЛАНИРУЕМЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Планируемые результаты. В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и, если он не реализован, значит, не был востребован в школе. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию своей личности. Изучение материалов, связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий

уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов – осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности; необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого.

Газета - это информация, сила которой - слова. Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например. «Для вас, родители», «Спортивная жизнь центра» и другие. Тематика определяется общим планом работы центра, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими обучающимися.

Личностные результаты. Обучающиеся должны овладеть методикой применения правовых и этических норм журналиста; решать различной степени сложности творческие задачи; владеть навыками общения с разными людьми и аудиторией;

обучающиеся владеют: навыками написания основных (распространённых) журналистских материалов; навыками создания редакции «семейства СМИ»: пресса, радио, телевидение, агентство; приёмами журналистского взаимодействия в рамках правового поля. Учащиеся должны научиться: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях: совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения: пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

Метапредметные результаты. Обучающиеся умеют производить литературную обработку текста; создавать журналистские материалы различных жанров; самостоятельно готовить материалы к публикации в прессе; создавать рекламные тексты и иллюстрации, фоторепортаж.

Предметные результаты. Учащиеся знают историю развития журналистики, известных представителей профессии; журналистские специализации; особенности работы в различных СМИ; приёмы и средства речевой выразительности; жанры журналистики; содержание правовой культуры журналиста и журналистскую этику; методы и приёмы управления активностью аудитории; организацию работы в редакции печатного издания, на радио, телевидении, информационных агентствах сети Интернет и т.п.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения
		Всего	Теорети ческие	Практич еские	
Журналистика (5 часа)					

Введение. История развития печатных средств массовой коммуникации					
1.	Краткая история возникновения развития печатных средств массовой коммуникации. Роль и место книги и периодической печати. Вводное занятие. Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка	1	1	0	
2.	Твой друг – газета. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.	2	1	1	
3.	Выпуск школьной газеты «Школик»	2	0	2	
Стили речи (9 часов)					
4.	Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	2	1	1	
5.	Специфика детских и юношеских периодических изданий. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	2	1	1	
6.	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.	2	1	1	
7.	Выпуск школьной газеты «Школик»	3	0	3	
Вариативная часть (4 часов)					
8.	Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам»	1	0	1	
9.	«Расскажи мне о себе»	1	0	1	
10.	Выпуск школьной газеты «Школик»	2	0	2	

Инвариативная часть (2 часа)					
11.	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	2	1	1	
Периодическая печать. Жанры (9 часов)					
12.	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	2	1	1	
13.	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	2	1	1	
14.	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	2	1	1	
15.	Выпуск школьной газеты «Школик»	3	0	3	
Вариативная часть (5 часа)					
16.	«Моя любимая газета»	1	0	1	
17.	Анализ практических работ	1	0	1	
18.	Игра - «Я – журналист»	1	0	1	
19.	Выпуск школьной газеты «Школик»	2	0	2	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Методическое обеспечение программы.

Группы	Техническое обеспечение	Наглядные пособия и дидактические материалы
Юнкоры	Аудиоплеер, аудиокассеты, магнитофон	В качестве наглядных пособий и дидактического материала используются лучшие коллажи, рисованные газеты, Фотогазеты, изготовленные учащимися на практических занятиях детские и юношеские газеты и журналы, имеющиеся в школьной библиотеке, Краски, гуашь, фломастеры. бумага.
Корреспондент	Компьютер, принтер, сканер	Компьютерные программы - Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader и т.д
Юный журналист	Аудиоплеер, аудиокассеты, магнитофон, Компьютер, принтер, сканер, ноутбук	Выполнение печатных изданий в разных форматах, создание мультимедийных презентаций различного содержания и уровня сложности, работа с программой Adobe Photoshop и т.д

Список литературы.

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
4. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
5. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
6. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М; 1993.303 с.
7. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М .. 1982.
8. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Лельта. М .. 1977.263 с. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / под ред, Я. Н. Засурского. - М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.
9. Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу "Лицейское и гимназическое образование" 2004/2005 уч. год
10. А.и. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики "Информатика" №2 5 (51 о) 2006 г.
11. Прохоров ЕЛ. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
12. Телевизионная журналистика: Учебник/Реп. коллегия г.в. Кузнецов, в.л. Цвик. А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ о 1994
13. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие

14. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
Ожегов с.и. Словарь русского языка. - М., 1981.
15. Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации".
Федотов М.А. Правовые основы журналистики. - М.
16. Ресурсы Интернета
17. Сагман С. Microsoft Office 2000. - М.:ДМК Пресс, 2002. - 672 с.: ил. (Серия "Самоучитель").
18. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). - СПб.: Питер, 2004. - 812 с.: ил. - (Серия "Трюки и эффекты").
19. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей "Открытый урок" на сайте [WWW:11http://www.1september.ru](http://www.1september.ru)
20. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. - М.: Галерея, 2002.- 472 с.
21. Елена Вовк. "Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в "БШ" N213, 15, 16.2004 год
22. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М., 1981.
23. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. - СПб.: БХВ-Петербург, 2003. - 688 с.: ил.